

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-20 /25

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
“Cu privire la conferirea gradului de calificare”

Data constituirii _____ 2022

Total file –

Termen de păstrare - permanent



Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

“Cu privire la conferirea gradului de calificare”

Consiliul Raional întrunit în ședință ordinară din data de 17 februarie 2022,

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă, prezentată de Serviciul Resurse Umane nr.08 din 08.02.2022;
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului de Asistență Juridică nr. din 2022;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrative publice;

În temeiul:

- art.33 alin. (1), (3) și (8) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare;
- art.13 din Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se conferă dlui Iurie Crețu, șef al Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca, grad de calificare consilier de stat de clasa II.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și se comunică prin transmiterea copiei:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Direcției Finanțe;
- Serviciului Resurse Umane;
- dlui Iurie Crețu.

Elaborat:

Clavdia Belous, specialist principal, Serviciul Resurse Umane

Coordonat:

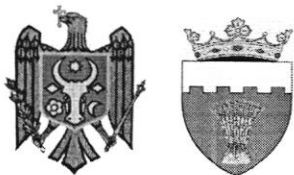
_____ Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca;

_____ Svetlana Păunescu, Vicepreședinte al Raionului Soroca;

_____ Iurie Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca;

Avizat:

_____ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

Serviciul Resurse Umane

nr. 08

din 08.02.2022

Nota informativă

La proiectul de decizie "Cu privire la conferirea gradului de calificare"

1. Autorul

Proiectul de decizie "Cu privire la conferirea gradului de calificare" a fost elaborat de către Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat, ca rezultat al Notei informative nr.06-p din 08 februarie 2022 privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca și conducătorilor subdiviziunilor Consiliului Raional Soroca pentru anul 2021, pct 90al Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, art.33 alin. (1), (3) și (8) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare, art.13 din Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare și art. 43 alin. (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

Dl Iurie Crețu activează în calitate de șef al Direcției Finanțe de la începutul anului 2020, urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef șef al Direcției Finanțe.

La numirea în funcția publică ca șef al Direcției Finanțe (Decizia nr.1/21 din 06 februarie 2020) dlui Iurie Crețu a fost conferit gradul de calificare „Consilier de Stat de clasa III”

La ultimele 2 evaluări anuale ale performanțelor profesionale dl Iurie Crețu a obținut calificativele „foarte bine” și a obținut dreptul la conferirea gradului de calificare imediat superior și anume „Consilier de Stat de clasa II.

I” (copiile fișele de evaluare se anexează), care se va consemna și se va păstra în dosarul personal.

3. Principalele prevederi ale proiectului

Principalele prevederi ale proiectului constă în respectarea cadrului legal.

4. Fundamentarea economico-financiară

Finanțarea se va efectua în baza art.13 din Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare.

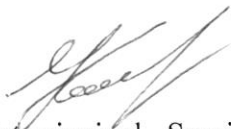
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului dat

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la Ședința Consiliului Raional Soroca.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat și propus spre consultări publice pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Se propune Consiliului Raional Soroca examinarea proiectului dat, având ca temei Nota informativă nr.06-p din 08 februarie 2022 privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca și conducătorilor subdiviziunilor Consiliului Raional Soroca pentru anul 2021 și fișele de evaluare a dlui Iurie Crețu pentru anii 2020-2021.

În conformitate cu legislația în vigoare și având în vedere rezultatele obținute, propun spre aprobare decizia "Cu privire la conferirea gradului de calificare " a dlui Iurie Crețu, șef al Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca.


Clavdia Belous,
specialist principal, Serviciul Resurse Umane

la Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor
profesionale ale funcționarului public

FIȘĂ DE EVALUARE
a funcționarului public de conducere

1. Date generale

Funcționarul public evaluat	Crețu Iurie		
Funcția deținută	Șef Direcția finanțe a Consiliului Raional Soroca		
Subdiviziunea structurală	Secția elaborarea și administrarea bugetului		
Autoritatea publică	Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca		
Perioada evaluată	De la: 06 februarie 2020	Pînă la: 31 decembrie 2020	
Data interviului de evaluare	21 ianuarie 2021		
Activități de instruire de bază la care a participat funcționarul public (tematica)			
Rezultatele evaluării pe parcursul anului (după caz)	Perioada:	Punctaj:	Calificativ:

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță	Nivel de îndeplinire, în %	Comentarii	Punctaj stabilit ¹⁾
1.	Să întocmească sinteza consolidată a bugetelor locale de nivelul I și al doilea pe anul 2020 și să o prezinte la	Buget local consolidat prezentat	100	35 de proiecte de bugete locale pe anul 2021 recepționate la finele anului 2020	4

	Ministerul Finanțelor				
2.	Să definitiveze proiectul bugetului raional pe anul 2021	Proiectul bugetului raional pentru anul 2021 definitivat	100	Trimestrul IV	4
3.	Să comunice limitele aprobate de alocații bugetare și să coordoneze procesul de repartizare a bugetului raional pe anul 2021	Buget aprobat pe 2021 repartizat conform clasificății bugetare	100	Trimestrul IV	4
4.	Să întocmească proiectul deciziei și al anexelor, precum și alte documente adiționale de aprobare a bugetului raional pe anul 2021	Proiectul deciziei privind aprobarea bugetului raional pe anul 2021	100	Trimestrul IV	4
				Media aritmetică:	4,0

3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj stabilit	Comentarii
1.	Competență managerială		Soluționează dificultățile întâmpinate în planificarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea activității echipei. Utilizează diferite stiluri de conducere, în funcție de situație și, uneori, promovează un stil de conducere deschis, orientat spre rezultate. Deseori reușește să planifice și să organizeze activitatea personalului subordonat și a resurselor în mod

		4,0	optim, prevede posibilele probleme, identifică pașii adecvați și resursele necesare. Încearcă să introducă metode noi și îmbunătățește rezultatele subdiviziunii datorită planificării și organizării eficiente. Reușește să asigure un climat psihologic pozitiv la locul de muncă și să servească drept exemplu pentru personalul din subordine. Deseori deciziile luate au condus la îmbunătățiri semnificative ale activității subdiviziunii / subdiviziunilor conduse. De multe ori ia decizii în mod operativ și își asumă riscurile și responsabilitatea pentru deciziile luate. Deciziile sînt clare și se deosebesc prin modul eficient de soluționare a problemelor apărute
2.	Competență profesională	4,0	Nivelul de cunoștințe și abilități profesionale manifestate sînt deseori la un nivel mai înalt decît cerințele funcției specificate în fișa postului
3.	Activism și spirit de inițiativă	4,0	Își asumă în mod frecvent responsabilități pentru soluționarea problemelor, este activ și cu inițiativă, frecvent vine cu propuneri de îmbunătățire a activității subdiviziunii / subdiviziunilor conduse
4.	Eficiență	4,0	Deseori deciziile luate și acțiunile personalului condus sînt orientate spre atingerea celor mai bune rezultate. Au fost înregistrate cazuri de creștere a eficienței autorității publice / subdiviziunilor conduse
5.	Creativitate	4,0	Întotdeauna caută metode noi și originale de soluționare a problemelor curente și a obiectivelor subdiviziunii / subdiviziunilor conduse, atunci cînd metodele tradiționale nu produc efectele scontate. Vine în permanență cu idei și inițiativă atît în domeniul său de activitate, cît și în domeniul de activitate a autorității publice. Încurajează personalul din subordine în generarea de idei noi și creative privind soluționarea problemelor curente, îmbunătățirea activității și realizarea obiectivelor individuale de activitate și la nivel de subdiviziune
6.	Comunicare și reprezentare	4,0	Calitatea și modul de comunicare cu toți factorii se desfășoară în mod normal, fără anumite obiecții
			Media aritmetică:
			4,00
Punctajul final calculat din suma mediei aritmetice obținută la evaluarea îndeplinirii obiectivelor (pct.2 din prezenta anexă) și mediei aritmetice obținută pentru aprecierea nivelului de manifestare a celor 6 criterii de evaluare (pct.3 din prezenta anexă), împărțit la doi			4,00

4. Calificativul de evaluare

Foarte bine

5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public

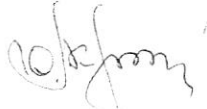
--

6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini

7. Comentariile funcționarului public evaluat

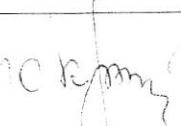
--

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)	Rusnac Veaceslav , Președintele raionului	Data: 21.01.2021
Semnătura funcționarului public evaluat	Crețu Iurie 	Data: 15.01.2021

8. Comentariile contrasemnatarului

Data completării	21.01.2021	
Decizia contrasemnatarului	Acceptat ___	Repetarea procedurii de evaluare ___
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura)	Rusnac Veaceslav, Președintele raionului	

Luare la cunoștință

Data luării la cunoștință	21.01.2021	
Semnătura funcționarului public evaluat	Crețu Iurie 	

¹¹ Evaluatorul decide asupra punctajului stabilit, ținând seama de nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate, de efortul depus de funcționarul public evaluat, de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea acestora, descriși în secțiunea „Comentarii”.

la Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor
profesionale ale funcționarului public

FIȘĂ DE EVALUARE

a funcționarului public de conducere

1. Date generale

Funcționarul public evaluat	Crețu Iurie		
Funcția deținută	Șef Direcția finanțe a Consiliului Raional Soroca		
Subdiviziunea structurală	Secția elaborarea și administrarea bugetului		
Autoritatea publică	Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca		
Perioada evaluată	De la: 01ianuarie 2021	Pînă la: 31 decembrie 2021	
Data interviului de evaluare	21 ianuarie 2022		
Activități de instruire de bază la care a participat funcționarul public (tematica)			
Rezultatele evaluării pe parcursul anului (după caz)	Perioada:	Punctaj:	Calificativ:

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate

Nr. crt	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță	Nivel de îndeplinire, în %	Comentarii	Punctaj stabilit ¹⁾
1.	Asigurarea implementării politicii bugetar-fiscale de Ministerul Finanțelor al RM, la nivel local, în	Seminare organizate. Calendarul acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetului-2021	100	35 de proiecte de bugete locale pe anul 2022 recepționat la finele anului 2021	4

	limita competențelor				
2.	Coordonarea procesului de elaborarea și aprobarea bugetului local	Stabilirea limitelor de cheluieli pe instituții. Actualizarea estimărilor de resurse și elaborarea proiectului de beget 2021	100	35 bugete anual-locale elaborare privind circulara emise și remise din care nivelul 1-20 și nivelul 2- 10. Elaborarea și estimările proiectului de buget 2021	4
3.	Asigurarea monitorizării și raportării privind execuția bugetului raional	Rapoarte prezentate la Ministerul Finanțelor Rapoarte prezentate la Consiliul Raional Publicarea rapoartelor.	100	Raport prezentate Ministerului de Finanțe și Consiliului Raional-3 Rapoarte publicate-3	4
4.	Asigurarea cu specialiști calificați și cointeresarea acestora la obținerea performanțelor în activitate	Ordine de perfecționarea cadrelor. Ordine de evaluare a rezultatelor și de stimularea sau sancționare a funcționarilor publici. Ordine(concedii,eliberare,a ngajare).	100	22 ordine pentru concedii, eliberare, angajare. 7 ordine pentru evaluarea rezultatelor și stimularea/sanționa rea funcționarilor publici	4
				Media aritmetică:	4,0

3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj stabilit	Comentarii
1.	Competență managerială		Soluționează dificultățile întâmpinate în planificarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea activității echipei. Utilizează diferite stiluri de conducere, în funcție de situație și, uneori, promovează un stil de conducere deschis, orientat

		4,0	spre rezultate. Deseori reușește să planifice și să organizeze activitatea personalului subordonat și a resurselor în mod optim, prevede posibilele probleme, identifică pașii adecvați și resursele necesare. Încearcă să introducă metode noi și îmbunătățește rezultatele subdiviziunii datorită planificării și organizării eficiente. Reușește să asigure un climat psihologic pozitiv la locul de muncă și să servească drept exemplu pentru personalul din subordine. Deseori deciziile luate au condus la îmbunătățiri semnificative ale activității subdiviziunii / subdiviziunilor conduse. De multe ori ia decizii în mod operativ și își asumă riscurile și responsabilitatea pentru deciziile luate. Deciziile sînt clare și se deosebesc prin modul eficient de soluționare a problemelor apărute
2.	Competență profesională	4,0	Nivelul de cunoștințe și abilități profesionale manifestate sînt deseori la un nivel mai înalt decît cerințele funcției specificate în fișa postului
3.	Activism și spirit de inițiativă	4,0	Își asumă în mod frecvent responsabilități pentru soluționarea problemelor, este activ și cu inițiativă, frecvent vine cu propuneri de îmbunătățire a activității subdiviziunii / subdiviziunilor conduse
4.	Eficiență	4,0	Deseori deciziile luate și acțiunile personalului condus sînt orientate spre atingerea celor mai bune rezultate. Au fost înregistrate cazuri de creștere a eficienței autorității publice / subdiviziunilor conduse
5.	Creativitate	4,0	Întotdeauna caută metode noi și originale de soluționare a problemelor curente și a obiectivelor subdiviziunii / subdiviziunilor conduse, atunci cînd metodele tradiționale nu produc efectele scontate. Vine în permanență cu idei și inițiativă atît în domeniul său de activitate, cît și în domeniul de activitate a autorității publice. Încurajează personalul din subordine în generarea de idei noi și creative privind soluționarea problemelor curente, îmbunătățirea activității și realizarea obiectivelor individuale de activitate și la nivel de subdiviziune
6.	Comunicare și reprezentare	4,0	Calitatea și modul de comunicare cu toți factorii se desfășoară în mod normal, fără anumite obiecții
			Media aritmetică:
			4,00
Punctajul final calculat din suma mediei aritmetice obținută la evaluarea îndeplinirii obiectivelor (pct.2 din prezenta anexă) și mediei aritmetice obținută			4,00

pentru aprecierea nivelului de manifestare a celor 6 criterii de evaluare (pct.3 din prezenta anexă), împărțit la doi

4. Calificativul de evaluare

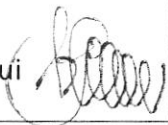
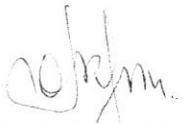
Foarte bine

5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public


6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini

7. Comentariile funcționarului public evaluat

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)	Rusnac Veaceslav, Președintele raionului 	Data: 31.01.2022
Semnătura funcționarului public evaluat	Crețu Iurie 	Data: 31.01.2022

8. Comentariile contrasemnatarului

Data completării		
Decizia contrasemnatarului	Acceptat ___	Repetarea procedurii de evaluare ___
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura)	Rusnac Veaceslav, Președintele raionului 31.01.2022	

Luare la cunoștință

Data luării la cunoștință		
Semnătura funcționarului public evaluat	Crețu Iurie 